

Carta de presentación consejos Debe enviarse una carta con cada curriculum que envíes. Debe ser un corto, carta de una página a presentarte y mostrar lo que puede traer para el puesto de trabajo:

- Ser conciso. No repita que usted reanuda.
- Dile a la empresa lo que puede hacer para ellos en la posición que usted solicita.
- Resaltar sus habilidades.
- Mantenerlo corto.
- Investigación de la empresa usted se entrevista con:
- Ir a la página web y páginas de redes sociales; aprender acerca de la compañía.
- Familiarícese con la visión de la empresa, declaraciones de misión y objetivos.
- ¿Por qué la empresa debe contratarte?
- ¿Lo que les gusta saber sobre usted?
- ¿Cómo puede beneficiarlos?
- Utilice los comentarios de los compañeros de trabajo o supervisores.
- Personalizar cada letra para el empleo que solicita.
- ¿Por qué te gusta su empresa?

Escritura de la letra:

- Comience con su información de contacto en el centro o parte superior derecha: nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico.

- ¿Dirección de la persona que va leyendo su carta, no sé? Llame y pregunte o dirección como Gerente de contratación. Discutir por qué usted está solicitando el puesto de trabajo.

- Primer párrafo: ¿Qué experiencia te hace creer que es perfectos para la posición?

- Segundo párrafo: Pasar a la lista de sus habilidades que aplican para el empleo que solicita.

Dar ejemplos de los últimos puestos de trabajo.

- Tercer párrafo: ¿Por qué quieres trabajar para esta empresa? Muéstreles que usted hizo su investigación.

- Agradecerles y hacerles saber que se se espera oír de ellos.

- Utilice 12 font en la arial, times roman nuevo o calibri. Utilizar márgenes de 1 pulgada.

Ejemplo en la página siguiente:

Primer nombre y apellido

la señas

Ciudad, estado y zip

el número de teléfono

el email

Fecha (ejemplo: 22 de mayo de 2018)

Estimado Director de contratación,

Creo que sería la mejor persona para este trabajo. Les traigo una gran experiencia en esta posición. Con mi experiencia pasada como un xyz en la compañía ABC, que tengo el conocimiento y la experiencia para hacer a esta justicia del trabajo. Trabajar para el público es uno de los trabajos más difíciles, pero me parece refrescante, poder ayudar a cada persona con sus necesidades y problemas únicos.

He aprendido estas habilidades: A, B, C, D y e (lista de los conocimientos que tienes del pasado trabajan experiencias que se aplican a los requisitos de este trabajo).

Misión es... de la empresa que se alinea con mi visión de... (Declaraciones de visión y misión de la empresa, sus objetivos para su empresa de investigación y alinear su deseo de trabajar para la empresa a través de sus objetivos. Mostrarles que hiciste tu investigación) Gracias por su tiempo y consideración. Espero oír de usted pronto.

atentamente,

la firma

Primer nombre y apellido

Ms. Veronica Martinez
1010 Winwood Way
San Diego, CA 90000
555-555-1234
vmartinez@mail.com

May 15, 2016

Kara Rush Director de recursos humanos
Carril de la memoria asistida centros de vida de California
2999 Sawchuk Lane
San Diego, CA 90000

Dear Ms. Rush:

Hoy escribo en respuesta a su anuncio de un Director de actividades en la edición del 14 de mayo de 2003 del periódico Times. En mi CV adjunto, encontrará que tengo las habilidades y la experiencia necesaria para ocupar este puesto de trabajo.

Tengo más de cuatro años de experiencia trabajando para el pequeño centro de guardería Tykes como coordinadora de actividades. Durante este tiempo, he creado nuevos programas de actividades, incluy

Como se demuestra en mi curriculum, yo he suplido mi experiencia laboral con una importante labor de voluntariado en el hogar de ancianos puesta del sol de oro. Esta experiencia me ha permitido combinar mis conocimientos en el desarrollo de actividades con mi interés en el cuidado de los ancianos.

Basado en la trayectoria de trece años de su empresa como principal centro de vida asistida en California, estaría honrado de ser parte de su Departamento de actividades. Mi combinación de éxito e innovación en el pequeño centro de guardería Tykes, junto con mi experiencia motivadora las personas mayores y personal en el hogar de ancianos puesta del sol de oro sería beneficioso para el carril de la memoria como usted perfeccionar sus programas de actividades en todo el estado.

Gracias por me considerando para el cargo de Director de actividades en el carril de la memoria centros de vida asistida de California. Espero poder hablar contigo más detalladamente su oportunidad de trabajo. Por favor en contacto conmigo en 555-555-1234, o vmartinez@mail.com, para concertar una entrevista.

atentamente,

Veronica Martinez

el documento adjunto